



AGENT DE GESTION DU PERSONNEL - GÉNÉRALISTE*

Ressources humaines (Temps complet)

La Résidence Angelica, c'est avant tout plus de 500 employés travaillant de concert afin d'offrir des soins qui se démarquent par leur qualité. Pour ses employés, la Résidence Angelica est synonyme d'engagement, de professionnalisme, de respect et d'ouverture. Si vous êtes passionné par les défis d'un milieu de travail dynamique, si vous sentez interpellé par une ambiance de travail conviviale d'un milieu à caractère humain, la Résidence Angelica saura répondre à vos aspirations professionnelles.

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Agit à titre de conseiller et joue un rôle de soutien et d'accompagnement auprès des gestionnaires et des partenaires notamment dans le traitement de situations complexes et problématiques reliées à la gestion des ressources humaines (enquête, mesures disciplinaires et administratives);
- Fournit des recommandations en matière d'interprétation d'application des conventions collectives et des lois et processus administratif;
- Participe à la gestion et aux règlements de griefs, ainsi qu'à la préparation des dossiers d'arbitrage et d'autres recours en droit du travail;
- Participe au développement et au maintien d'un partenariat constructif avec les représentants syndicaux;
- Encadre et offre du support auprès des activités de remplacement de la liste de rappel;
- Participe aux processus de planification de main-d'œuvre et propose des solutions adaptées aux problèmes d'évolution de cette dernière et aux besoins de l'organisation;
- Participe au cycle de dotation;
- Participe à la réalisation de projets de nature diverse propres aux ressources humaines;
- Accompagne les gestionnaires dans la gestion quotidienne de la discipline et de l'absentéisme, en respect des lois et règlements, ainsi que des conventions collectives;
- Accompagne les gestionnaires dans leur révision ou analyse de l'organisation du travail ou de leur structure de postes lorsque nécessaire, en collaboration avec le service de la dotation interne et la Direction des ressources financières et informationnelles;
- Participe à différents comités de travail dans les secteurs de ses clients pour assurer une coordination des activités et la prise en compte des enjeux des secteurs concernés;
- Offre du support et des outils aux gestionnaires en matière de gestion de changement;
- Répond aux demandes et questions des employés.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en ressources humaines, relations industrielles ou autres disciplines appropriées;
- Trois (3) ans d'expérience dans une fonction similaire (dans un établissement privé conventionné, un atout);
- Membre de l'ordre des CRHA (un atout).

HABILETÉS (SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ÊTRE)

- Autonomie;
- Capacité à travailler en collaboration;
- Maîtrise de soi et capacité à gérer le stress;
- Capacité d'adaptation;
- Sens de l'organisation et gestion des priorités;
- Connaissance des Lois et règlements en vigueur;
- Connaissance des logiciels (PRASAT, Excel, Magistra);
- Connaissances des conventions collectives.

AVANTAGES :

- Site enchanteur situé sur le bord de la rivière des Prairies;
- Salaire entre 26,66 \$ et 45,70 \$ selon l'expérience;
- Les mêmes conditions de travail et avantages sociaux que le réseau public (fonds de pension, assurances collectives, 13 journées fériées, 20 jours de vacances, etc.);
- Flexibilité conciliation travail / famille / études;
- Stationnement gratuit;
- Formation continue et développement des compétences;
- Milieu de travail à dimension humaine;
- Aucun temps supplémentaire obligatoire;
- Épicerie et pharmacie sur place;
- Une cafétéria offrant des repas chauds à prix réduit.

La Résidence Angelica applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Vous êtes passionné par les défis, un milieu de travail dynamique à caractère humain ayant à cœur le bien-être d'une clientèle âgée ?

ENVOYER VOTRE CV : drh.ange@ssss.gouv.qc.ca

Visitez notre site pour connaître davantage sur nos valeurs et notre mission <https://angelica-residence.com/>

- * Différentes mesures sanitaires ont été mises en place afin d'assurer la sécurité de nos employées et empêcher la propagation du COVID.
- * Le genre masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.