



## OFFRE D'EMPLOI

# AGENT DE LA GESTION DU PERSONNEL VOLET SST (TEMPS COMPLET)

La Résidence Angelica, c'est avant tout plus de 500 employés travaillant de concert afin d'offrir des soins qui se démarquent par leur qualité. Pour ses employés, la Résidence Angelica est synonyme d'engagement, de professionnalisme, de respect et d'ouverture. Si vous êtes passionné par les défis d'un milieu de travail dynamique, si vous vous sentez interpellé par une ambiance de travail conviviale d'un milieu à caractère humain, la Résidence Angelica saura répondre à vos aspirations professionnelles.

### **PRINCIPALES FONCTIONS :**

Sous l'autorité du chef de service des ressources humaines, le titulaire a la responsabilité de planifier, organiser et contrôler les activités du service de santé en incluant la promotion de la santé et de la sécurité au travail.

#### **Volet administratif**

- Propose des politiques et établit des procédures concernant la gestion de présence au travail (prévention, suivi d'absentéisme, etc.);
- Agit comme personne-ressource auprès des gestionnaires de l'établissement;
- Produit les différents rapports (ex. rapport d'activités annuels) et analyses servant à la gestion et aux prises de décision;
- Collabore avec les autres secteurs de la Direction des ressources humaines (dotation, liste de rappel, relation de travail);
- Crée et maintient un dossier médical pour chacun des employés;
- Analyse le dossier financier à la CNESST et participe au choix limite au régime rétrospectif avec le support du consultant mandaté;
- Procède aux demandes d'autorisation à l'AEPC pour obtenir les mandats d'expertise et de représentation;
- S'assure que tous les employés respectent les procédures établies.

## **Volet Prévention/Promotion**

- Effectue les examens pré-embauches et émet ses recommandations;
- Analyse les situations à risques;
- Analyse les dossiers d'invalidité (retour au travail, accommodement, etc.);
- Participe à divers comités internes et externes;
- Fait la promotion du Programme d'aide aux employés (PAE);
- Effectue la liaison auprès de la CNESST lors de plaintes ou lors d'inspection du milieu;
- Participe à l'évaluation ergonomique en collaboration avec des consultants internes ou externes.

## **Volet Gestion des absences**

- Effectue le suivi du personnel lors d'absences (assurance salaire, CNESST, IVAC, SAAQ, long terme, etc.) :
- Rencontre d'employés/correspondance;
- Expertise médicale;
- Arbitrage médical;
- Audition, conciliation;
- Informe les gestionnaires des retours d'assignation temporaire, retours progressifs en lien avec les recommandations du médecin;
- Rédige les demandes de partage de coût;
- Propose les accommodements lors de retour au travail si limitation.

Accomplit toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

## **EXIGENCES :**

- Diplôme d'études universitaires dans une discipline appropriée;
- Certificat en santé et sécurité du travail un atout.

## **EXPÉRIENCE DE TRAVAIL**

- Trois (3) ans dans une fonction similaire (dans un établissement privé conventionné, un atout).

## **HABILETÉS (SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ÊTRE)**

- Autonomie;
- Capacité à travailler en collaboration;
- Maîtrise de soi, gestion du stress, tolérance au stress;
- Capacité d'adaptation;
- Sens de l'organisation, gestion des priorités;
- Connaissance des Lois et règlements en vigueur;
- Connaissance des logiciels (PRASAT, Excel, Magistra);
- Connaissances des conventions collectives.

## **AVANTAGES :**

- Un seul site situé sur le bord de la rivière des Prairies;
- Facilement accessible en transport en commun;
- Horaire de travail en semaine, aucune fin de semaine obligatoire;
- Salaire entre 26,66 \$ et 45,70 \$ selon l'expérience;
- Assurances collectives et régime de pension de retraite;
- Repas abordables offerts à la cafétéria.

*La Résidence Angelica applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.*

Vous êtes passionné par les défis, un milieu de travail dynamique à caractère humain ayant à cœur le bien-être d'une clientèle âgée ?

**ENVOYER VOTRE CV :** [drh.ange@ssss.gouv.qc.ca](mailto:drh.ange@ssss.gouv.qc.ca)

Visitez notre site pour connaître davantage sur nos valeurs et notre mission <https://angelica-residence.com/>

- \* Différentes mesures sanitaires ont été mises en place afin d'assurer la sécurité de nos employées et empêcher la propagation du COVID.
- \* Le genre masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.