

## BULLETIN D'INFORMATION À L'ATTENTION DE TOUT LE PERSONNEL

### NORME SUR LES SOINS DE LONGUE DURÉE

Le présent bulletin d'informations a pour objectif de vous informer des résultats obtenus à la suite de l'administration du questionnaire d'auto-évaluation réalisé en juin 2021.

Les normes sur les soins de longue durée sont destinées aux organismes qui offrent aux résidents des niveaux de soins élevés et des soins infirmiers disponibles 24 heures par jour, y compris d'autres services tels que l'hébergement, des activités sociales et récréatives, un service d'entretien ménager, et des repas.

#### FAITS SAILLANTS

Les faits saillants ont été élaborés à partir des questions formulées dans les questionnaires complétés par les participants.

<b>Signal d'alerte VERT</b>	▪ 110 critères sur 187 soit 59%
<b>Signal d'alerte JAUNE</b>	▪ 76 critères sur 187 soit 40.5%
<b>Signal d'alerte ROUGE</b>	▪ 1 critère sur 187 soit 0.5%

*11.3 Une orientation et de la formation sur les politiques et procédures relatives aux ADBD sont fournies à tous les professionnels de la santé qui effectuent des ADBD.*

#### PLAN D'ACTION

- Valider le processus des analyses de laboratoire en lien avec la procédure interne, intégrer le processus dans l'accueil/intégration des nouveaux employés, l'auditer et faire un retour avec les équipes à la suite des audits;
- Diffuser aux équipes, les partenaires qui contribuent à bonifier l'offre de service ainsi que leurs rôles;
- Déployer un FLASH Agrément concernant les critères ayant reçu un signal d'alerte jaune ou rouge ou pour ceux étant méconnus;
- Identifier, avec les employés, les obstacles empêchant les résidents d'accéder aux différents services;
- Faire une évaluation de la charge de travail concernant les exigences relatives aux ressources, notamment par une vérification des ratios selon les milieux d'accompagnement adapté et diffuser les résultats aux équipes;
- Déterminer le niveau de compétence et d'expérience des employés en impliquant un résident lors des entrevues de sélection;
- Revoir le mandat du comité consultatif-famille/proche pour créer des usagers / familles / proches partenaires et les impliquer dans nos comités ou mise à jour de nos processus;
- Diffuser le plan de formation annuel aux comités des usagers;
- Impliquer les résidents dans les évaluations de rendement des employés;
- Créer et déployer des capsules de formation sur la façon de travailler respectueusement et efficacement avec les résidents et proches ayant un héritage culturel, des croyances religieuses et des besoins diversifiés;
- Poursuivre les activités du comité éthique et offrir de la formation aux membres;

SUITE...

- Offrir de la formation et mettre à jour le registre de formation sur les pompes à perfusion pour les nouvelles embauches et pour les retours de congé long terme;
- Prévoir de la formation et du perfectionnement par le pilote ou le technicien en informatique sur les systèmes d'information et d'autres technologies utilisées pour la prestation des services;
- Élaborer un questionnaire afin que les équipes évaluent leur fonctionnement interne et identifient des pistes d'amélioration;
- Poursuivre le processus d'évaluation de rendement des employés aux deux ans et intégrer la notion de reconnaissance au processus;
- Poursuivre et consolider les activités reconnaissance de l'organisation;
- Diffuser des capsules de formation sur les règlements relatifs à la santé et sécurité du travail de l'organisme et sur la sécurité en milieu de travail;
- Planifier une formation sur la civilité au travail;
- Clarifier la compréhension des équipes du support et services disponibles à l'externe;
- Offrir des capsules d'information concernant la procédure sur la disponibilité des traducteurs.
- Poursuivre le déploiement de la formation SCPD;
- Redéployer la politique sur le risque de suicide chez nos résidents;
- Redéployer la directive concernant l'évaluation de l'état physique et mental de nos résidents;
- Relancer le CIUSSS-du-Nord-de-l'Île en lien avec le Programme bucco-dentaire créé en collaboration avec ce dernier et poursuivre le partenariat, préposés aux bénéficiaires / résidents lors de ce soin;
- S'assurer que les proches sont informés des résultats à la suite des différentes évaluations, notamment lors des évaluations trimestrielles et intégrer la présence d'un pharmacien facilitant la révision et l'ajustement de la médication lors de ces rencontres;
- Revoir la disponibilité des bénévoles pour offrir du soutien en fin de vie aux résidents et proches;
- Revoir la conformité du formulaire d'appel au médecin et analyser les raisons des transferts en centre hospitalier des 3 derniers mois;
- Sensibiliser les équipes sur les sondages faits ainsi que des résultats et les impliquer dans la mise en œuvre du plan action;
- Réactiver le comité Menu et ajouter au questionnaire post-admission, deux questions en lien avec l'expérience repas;
- Redéployer le cadre de référence du moment repas et offrir de la formation sur le positionnement pendant le repas;
- Faire des rappels sur la confidentialité et sur l'utilisation des réseaux sociaux;
- Mettre à jour le tableau de bord organisationnel et informer les équipes des indicateurs existants ainsi que de leur utilisation et raison d'être;
- Diffuser le plan stratégique aux proches et faire une réflexion sur les modalités de diffusion continue de nos activités d'amélioration aux proches.

***LA VISITE SE TIENDRA DU 21 AU 23 MARS 2022***