

## DESCRIPTION DE FONCTION

### 1) IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Titre d'emploi</b>	Chef d'activités
<b>Service</b>	Direction des soins infirmiers et des programmes à la clientèle
<b>Supérieur immédiat</b>	Directrice des soins infirmiers et des programmes à la clientèle
<b>Statut</b>	Temps complet
<b>Quart de travail</b>	Soir

### 2) DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité de la directrice des soins infirmiers et des programmes à la clientèle et en conformité avec la philosophie et les objectifs de sa direction, le titulaire du poste supervise et contrôle les activités relatives au bon fonctionnement des unités de soins le soir, la nuit, la fin de semaine et les congés fériés de façon à assurer aux bénéficiaires des soins individualisés, continus et adéquats.

Vois au maintien d'un environnement adapté et sécuritaire et d'un milieu de vie de qualité pour le bénéficiaire.

Il agit comme personne-ressource auprès du personnel infirmier pour la solution de problèmes à court terme tout en respectant l'autorité des chefs d'unités.

Prends les mesures appropriées lors des situations d'urgence susceptibles de survenir dans les deux résidences.

Assure les remplacements ponctuels du personnel.

### 3) FONCTIONS OU RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- Adhère à la philosophie et aux objectifs de sa direction et les diffuse auprès du personnel;
- Participe et assiste les chefs d'unités dans l'atteinte des objectifs spécifiques des unités de soins;
- S'assure de ses habiletés professionnelles en actualisant ses connaissances;

### 3) FONCTIONS OU RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

- S'assure que le personnel infirmier applique correctement la démarche scientifique inspirée du modèle en place, ainsi que les différentes techniques et méthodes de soins;
- Encourage l'esprit et le travail d'équipe afin d'assurer une continuité des soins aux bénéficiaires sur 24 heures. Renforce la collaboration entre les trois (3) quarts de travail;
- S'assure que les règles énoncées dans les protocoles et les ordonnances collectives sont respectées par les professionnelles impliquées;
- Surveille la qualité des actes posés par le personnel; s'assure, entre autres, de la bonne utilisation du plan de soins et de la continuité dans les interventions de soins;
- Évalue la justesse des notes d'observations au dossier;
- Conseille le personnel et l'assiste au besoin tout en respectant l'autorité et les directives des chefs d'unités;
- S'assure du respect de la prescription médicale et vérifie l'application des moyens de contrôle des médicaments, drogues et narcotiques;
- Possède les clés de l'armoire d'urgence et en est responsable pour la durée de son quart de travail;
- Supervise les transferts à l'extérieur de l'établissement, s'il y a lieu;
- Dispense des soins, des traitements et administre des médicaments, s'il y a lieu;
- S'assure que les grands malades ont la surveillance et l'assistance appropriée, que la famille soit informée de l'état du bénéficiaire et soit assistée lors de décès;
- Vois à la bonne application des moyens de sécurité pour le bénéficiaire;
- Fais l'analyse et le suivi concernant les incidents-accidents (bénéficiaires et personnel) et les événements concernant la médication lorsqu'ils se produisent pendant son quart de travail;
- Formule ses recommandations;
- Respecte et voit à faire respecter les croyances des bénéficiaires et favorise la pratique religieuse;
- Favorise le maintien des communications harmonieuses entre le personnel, les bénéficiaires et les familles de ces derniers;
- Fais rapport aux chefs d'unités des besoins en formation en cours d'emploi du personnel qu'il supervise et collabore à l'évaluation de leur rendement;
- Soumets au chef d'unités concerné ses recommandations après enquête dans les cas d'accidents, d'infections, d'erreurs ou de disparition de médicaments et en informe son supérieur immédiat;
- Transmets à son supérieur les plaintes reçues et assure l'application des solutions immédiates appropriées;
- Rédige et transmet le rapport quotidien d'activités de soins;
- Supervise l'orientation et l'initiation au travail des nouveaux employés sur son quart de travail et facilite leur intégration;
- Vois aux remplacements de dernière minute selon la procédure établie;
- Mets à jour la répartition du personnel selon la procédure;
- Participe à l'analyse des besoins et recommande au chef d'unités concerné les effectifs et le matériel nécessaires au bon fonctionnement de ces unités de soins;
- Identifie et prend les mesures appropriées face aux situations urgentes, tant au point de vue administratif que clinique, pour les deux résidences. Informe son supérieur immédiat;



### **3) FONCTIONS OU RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES**

- Communique régulièrement aux chefs d'unités respectifs et/ou à son supérieur immédiat toutes données pertinentes aux activités cliniques et administratives;
- Assure l'établissement de sa disponibilité dans toutes les réunions et comités où sa présence est requise;
- S'assure de l'application des normes d'asepsie, d'hygiène, de sécurité et de prévention des infections et de la bonne utilisation des équipements et des fournitures médicales;
- S'assure d'accomplir ses tâches de façon sécuritaire en tenant compte des besoins des résidents et de leur environnement;
- Accomplis toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

### **4) EXIGENCES DU POSTE**

#### **FORMATION ACADÉMIQUE**

Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en soins infirmiers ou un baccalauréat avec cumul de trois (3) certificats préférablement en gestion et en gérontologie.

#### **EXPÉRIENCE DE TRAVAIL**

- Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec;
- Posséder une expérience minimale de trois (3) ans dans une fonction similaire de préférence dans un secteur gérontogériatrie.

#### **HABILETÉS (SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ÊTRE)**

- Leadership et habiletés à prendre des décisions;
- Sens des responsabilités.

Date : 2019-04-30

Responsable : \_\_\_\_\_