

FLASH AGRÉMENT



NORME SOINS DE LONGUE DURÉE

Critère 9.12.2 Des outils de consignation et des stratégies de communication sont utilisés pour standardiser le transfert d'information aux points de transition des soins

La résidence Angelica s'est dotée des dispositifs uniformes de transferts afin d'assurer une meilleure coordination et une meilleure communication, notamment :

Lors de l'admission

- Une pochette d'admission renfermant les informations sur l'organisation est utilisée par l'agent administratif aux admissions;
- Les prescriptions médicales et le résumé de dossier sont recueillis auprès du résident ou de sa famille par l'ICASI, ainsi que la collecte des données et l'histoire de vie;
- Les prescriptions médicales sont acheminées à la pharmacie et le BCM est complété par l'infirmière la fin de semaine;
- L'infirmière assure le suivi avec la nutrition et le service de réadaptation en complétant une réquisition pour chacun de service.

Voir Politique d'accueil du résident à l'unité POL-DSIPC-012

Lors d'un transfert et retour d'un centre hospitalier

- L'infirmière utilise l'aide-mémoire « *Transfert à l'urgence ou à l'hôpital* » (SSA.023);
- Le formulaire « *Information lors des transferts d'urgence* » (SSA.018) ainsi que « *le formulaire de déclaration de transport des usagers par ambulance* » (AS-811) sont utilisés;
- « *L'aide-mémoire retour d'hospitalisation ou de l'urgence* » (SSA.026) est utilisé afin de s'assurer d'avoir toute l'information nécessaire pour faire le suivi.

Voir Politique de transfert et retour d'un centre hospitalier POLT-DSIC-016

Lors d'un transfert vers un nouveau milieu d'accompagnement adapté (MAA) ou vers la chambre de fin de vie

- Avant le transfert, une rencontre interdisciplinaire est prévue afin de discuter et de déterminer le MAA qui convient le mieux à l'usager et par la suite le MAA déterminé est inscrit dans le fichier d'évaluation comme étant le choix final de MAA;
- Il y a une discussion en comité d'orientation sur la priorisation des transferts;
- Le service d'accueil, archives envoie un avis de mouvement par courriel aux personnes concernées;
- Une réquisition - « *Service installation matérielle* » est complétée par l'ICASI afin de déménager les équipements requis;
- Le mouvement du transfert est enregistré dans Sield par l'infirmière de l'unité de provenance;
- Le préposé accompagnateur présente le résident au personnel de sa nouvelle unité lors de la rencontre intra-quart;
- Les procédures habituelles d'accueil d'un nouveau résident lors d'un transfert en chambre de fin de vie sont appliquées selon *la politique d'accueil du résident à l'unité de vie*;
- L'utilisation de la salle de la chambre fin de vie et de la salle de recueillement reste sous la responsabilité de l'unité de provenance.

