



## OFFRE D'EMPLOI

# Technicien administratif (COMPTABILITÉ)

## Temps complet permanent

La Résidence Angelica, c'est avant tout plus de 500 employés travaillant de concert afin d'offrir des soins qui se démarquent par leur qualité. Pour ses employés, la Résidence Angelica est synonyme d'engagement, de professionnalisme, de respect et d'ouverture. Si vous êtes passionné par les défis d'un milieu de travail dynamique, si vous vous sentez interpellé par une ambiance de travail conviviale d'un milieu à caractère humain, la Résidence Angelica saura répondre à vos aspirations professionnelles.

### PRINCIPALES FONCTIONS

À titre de technicien en administration, sous l'autorité du Chef du service des ressources financières, vous serez appelé à effectuer des travaux reliés à la gestion financière. En ce sens, vous seconderez l'agent de gestion financière dans ses fonctions. Vous travaillerez étroitement avec les membres de l'équipe à l'amélioration des processus de travail.

Vous aurez l'occasion de vous perfectionner dans des domaines touchant à la gestion de la comptabilité générale, des comptes à recevoir et à la facturation ainsi qu'aux comptes fournisseurs.

- Effectue des conciliations bancaires;
- Fait des analyses des comptes de grand-livre, du bilan et de l'état des résultats;
- Redditions MSSS – AEPC;
- Assiste les gestionnaires dans leur gestion financière;
- S'assure d'accomplir ses tâches de façon sécuritaire en fonction des normes et des lois en vigueur dans son secteur d'emploi;
- Accomplit toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

## EXIGENCES

- Détenir un diplôme de fin d'études collégiales (DEC) ou un certificat en comptabilité;
- Être habile avec la suite Office, mais particulièrement avec Excel;
- Être capable de créer et utiliser des tableaux croisés dynamiques;
- Expérience pour préparer des réconciliations bancaires;
- Expérience de travail dans le réseau public de la santé et des services sociaux (un atout).

## HABILETÉS

- Avoir l'esprit d'équipe et la capacité de s'adapter aux changements;
- Être polyvalent et ouvert à l'apprentissage;
- Avoir le sens de l'organisation et du professionnalisme;
- Avoir de la rigueur, de l'initiative et de l'autonomie.

## AVANTAGES

- Un seul site situé en bordure de la rivière des Prairies;
- Accès au jardin et au bord de l'eau lors des pauses;
- Facilement accessible en transport en commun;
- Salaire entre 24,21 \$ et 32,32 \$ de l'heure selon l'expérience;
- Assurances collectives et régime de pension de retraite;
- Programme d'aide aux employés (PAE);
- Repas abordables offerts à la cafétéria.

***La Résidence Angelica applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.***

\* Différentes mesures sanitaires ont été mises en place afin d'assurer la sécurité de notre personnel et empêcher la propagation du COVID.

\* Le genre masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.

Visitez notre site pour connaître davantage sur nos valeurs et notre mission <https://angelica-residence.com/>

ENVOYER VOTRE CV : [drh.ange@ssss.gouv.qc.ca](mailto:drh.ange@ssss.gouv.qc.ca)

N'OUBLIEZ PAS DE NOUS SUIVRE SUR



et

