



# OFFRE D'EMPLOI



## TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN COMMUNICATION

### Poste permanent partiel 3jours /semaine

La Résidence Angelica, c'est avant tout plus de 500 employés travaillant de concert afin d'offrir des soins qui se démarquent par leur qualité. Pour ses employés, la Résidence Angelica est synonyme d'engagement, de professionnalisme, de respect et d'ouverture. Si vous êtes passionné par les défis d'un milieu de travail dynamique, si vous vous sentez interpellé par une ambiance de travail conviviale d'un milieu à caractère humain, la Résidence Angelica saura répondre à vos aspirations professionnelles.

#### PRINCIPALES FONCTIONS :

Sous l'autorité de la Direction générale, vous participerez à la conceptualisation, la réalisation et la diffusion d'information auprès de la population et du personnel au moyen des médias de communication appropriés.

Plus précisément, dans le cadre de vos fonctions, vous serez appelé(e) à :

- Gérer et mettre à jour le contenu du site web, Facebook et LinkedIn de la Résidence Angelica ;
- Contribuer à faire connaître à la population les programmes et services de la résidence Angelica et à en faciliter l'accès;
- Conseiller et accompagner la direction générale et les gestionnaires dans l'élaboration et le déploiement de stratégies de communications en lien avec les orientations de l'organisation et son développement;
- Agir à titre de responsable des communications auprès des instances externes (AEPC, MSSS ou tout autre organisme collaborateurs);
- Assurer la diffusion du matériel du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS);
- Effectuer la mise à jour en continu du répertoire des ressources en santé et services sociaux;
- Réaliser le suivi de projets de production d'outils de communication;
- Soutenir l'intégration de contenu sur les plateformes numériques;
- Assurer la gestion de la boîte courriel générale des communications;
- Gérer les questions sur la plateforme Google;
- Assurer la maintenance et la mise à jour du site web;
- Assurer la coordination de la distribution du matériel produit à l'interne en collaboration avec le service de distribution;
- Effectuer toutes autres tâches connexes relevant de vos compétences.

#### EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec spécialisation en techniques de gestion Web et médias sociaux ou avec spécialisation en communication ou dans une autre discipline collégiale appropriée d'une école reconnue par le ministère ;

- Posséder une expérience minimale d'un an dans des fonctions similaires ;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office ;
- Avoir une excellente maîtrise du français à l'écrit et parlé;
- Formation ou expérience en gestion Web ou médias sociaux en contexte organisationnel (Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube, Instagram etc.) ;

## **HABILETÉS**

- Autonomie et initiative;
- Aptitudes pour la communication verbale et écrite;
- Sens des responsabilités et de l'organisation;
- Créativité;
- Capacité d'adaptation.

## **AVANTAGES :**

- Site enchanteur situé sur le bord de la rivière des Prairies;
- Salaire entre 23,48 \$ et 29,40 \$;
- Les mêmes conditions de travail et avantages sociaux que le réseau public (fonds de pension, assurances collectives, 13 journées fériées, etc.);
- Conciliation travail / famille / études;
- Formation continue et développement des compétences;
- Milieu de travail à dimension humaine;
- Épicerie et pharmacie sur place;
- Une cafétéria qui vous offre des repas chauds à prix réduit.

***La Résidence Angelica applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.***

\* Le genre masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.

Visitez notre site pour connaître davantage sur nos valeurs et notre mission <https://angelica-residence.com/>

**ENVOYER VOTRE CV :** [drh.ange@ssss.gouv.qc.ca](mailto:drh.ange@ssss.gouv.qc.ca)